

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych zdrowych, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej. Prawni opiekunowie dzieci są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do placówki i z placówki do domu.
2. Zaleca się, aby opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci wchodzili do budynku, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
3. Dziecko należy przyprowadzać do przedszkola od godz. 7.30 do godz. 9.00 lub, w szczególnej sytuacji, o innym czasie, po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przyprowadzić do placówki dzieci zdrowe - bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
5. Rodzice/prawni opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, opiekunowi grupy/nauczycielowi pełniącemu poranny dyżur.
6. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
7. Rodzice/prawni opiekunowie nie wchodzą do sal zajęciowych dzieci. W w/w salach mogą przebywać wyłącznie dzieci, nauczyciele oraz opiekunowie grupy.
8. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego, rodzic/opiekun prawny za zgodą dyrektora przedszkola może przebywać na terenie placówki z zachowaniem środków ostrożności (tylko osoba zdrowa).
9. Jeśli pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka pogorszenie samopoczucia, objawy mogące wskazywać na infekcję/chorobę zakaźną, odizolowuje je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są w trybie pilnym odebrać dziecko z przedszkola.

10. Przebywanie osób trzecich na terenie placówki możliwe jest wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły - (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Osoby te zobowiązane są do przestrzegania regulaminu placówki, w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby, upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji placówki.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców/prawnych opiekunów, nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
4. W przypadku telefonicznej prośby rodzica/ prawnego opiekuna – tzw. upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację. Zaistniałą sytuację należy odnotować w notatce służbowej, z uwzględnieniem danych osobowych osoby odbierającej dziecko, potwierdzonych jej podpisem.
5. Z terenu placówki można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona dotarł na miejsce pobytu grupy.
6. Nauczyciel odmówi wydania dziecka, w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel placówki ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tych okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem/prawnym opiekunem lub osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka. W sytuacji, gdy jest to niemożliwe, o zaistniałym fakcie

powinien zostać poinformowany dyrektor, w razie potrzeby wezwana policja, pracownik opieki społecznej.

7. Życzenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców/prawnych opiekunów musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.