

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA OMEGA**

**im. Górnośląskich Noblistów w Katowicach
prowadzonego przez Spółeczne Towarzystwo Edukacyjne w Katowicach**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru dzieci do Społeczne Przedszkola OMEGA im. Górnośląskich Noblistów w Katowicach.
2. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala Terminarz rekrutacji oraz podaje go do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Przedszkola oraz na jego stronie internetowej do końca lutego roku, w którym odbywać się będzie rekrutacja.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - Przedszkolu – rozumie się przez to Społeczne Przedszkole OMEGA im. Górnośląskich Noblistów w Katowicach,
 - organie prowadzącym lub STE – rozumie się przez to Społeczne Towarzystwo Edukacyjne w Katowicach,
 - kandydacie – rozumie się przez to dziecko w wieku przedszkolnym, którego Rodzice/Opiekunowie prawni starają się o przyjęcie dziecka do Przedszkola,

§ 2

1. Rodzice/Opiekuni prawni kandydata zgłaszają chęć uczestniczenia w rekrutacji do Przedszkola wypełniając formularz zgłoszeniowy, zawierający dane i informacje o dziecku.
2. Formularz znajduje się na stronie internetowej omegaprzedszkole.pl, a jego wypełnienie następuje on-line.
3. Zgłoszenie chęci uczestniczenia w rekrutacji może nastąpić również w formie pisemnej, złożonej w Sekretariacie.
4. Rekrutację przeprowadza się zgodnie z ustalonym corocznie Terminarzem rekrutacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Na potrzeby rekrutacji każdemu kandydatowi przypisywany jest indywidualny kod rekrutacyjny w sytuacji, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę wolnych miejsc w grupach przedszkolnych.
6. Rekrutacja do Przedszkola odbywa się na bieżąco, tj. w trakcie całego roku.
7. Rejestracją formularzy zgłoszeniowych oraz ustaleniem kolejności ich wpływu zajmuje się pracownik Sekretariatu STE, do którego zadań należy również kontakt z

Rodzicami/Opiekunami prawnymi kandydatów oraz przedstawianie listy kandydatów Dyrektorowi oraz Zarządowi STE.

8. Pracownik, o którym mowa w ust. 7 jest obowiązany do nieujawniania wobec osób trzecich informacji dot. kandydatów i ich Rodziców/Opiekunów prawnych, jak również o podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać ich dobra osobiste oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
9. W trakcie postępowania rekrutacyjnego Rodzice/Opiekunowie prawni mogą być proszeni o przedstawienie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień oraz o spotkanie w siedzibie STE z wyznaczonymi przez Dyrektora pracownikami pedagogicznymi.
10. W trakcie postępowania rekrutacyjnego Rodzice kandydata zobowiązani są do poinformowania Komisji Rekrutacyjnej o specjalnych potrzebach edukacyjnych, a także o wydanych wobec kandydata opiniach, orzeczeniach lub decyzjach mających wpływ na przebieg jego procesu edukacji, w tym o orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego. Informacje te winny być zawarte w formularzu rekrutacyjnym o przyjęcie kandydata do przedszkola.

§ 3

1. O przyjęciu kandydata do Przedszkola w danym roku decyduje kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz brak sprzeciwu Zarządu organu prowadzącego.
2. Zarząd może zgłosić sprzeciw wobec przyjęcia kandydata do Przedszkola. Sprzeciw nie musi być umotywowany.
3. W razie braku miejsca w danej grupie przedszkolnej kandydat umieszczany jest na liście rezerwowej (decyduje kolejność zgłoszeń). W przypadku zwolnienia się miejsca w grupie, miejsca w niej mogą być uzupełniane kandydatami z listy rezerwowej.
4. Pierwszeństwo do przyjęcia do Przedszkola mają kandydaci, których rodzeństwo już uczęszcza lub uczęszczało do Przedszkola lub Społecznej Szkoły Podstawowej OMEGA im. Górnośląskich Noblistów w Katowicach oraz kandydaci, których rodzice są pracownikami STE.

§ 4

1. Przyjęcie kandydata do Przedszkola następuje na podstawie uchwały Zarządu STE.
2. O wynikach rekrutacji Rodzice/Opiekunowie prawni informowani są mailowo w terminie wskazanym w Terminarzu rekrutacji. Jeżeli jednak liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc w grupach przedszkolnych, kodowana lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola zostaje podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Przedszkola oraz udostępniona na jego terenie w terminie wskazanym w Terminarzu rekrutacji.

3. Rodzice/Opiekunowie prawni są indywidualnie informowani po ww. dniu o umieszczeniu ich dziecka na liście rezerwowej

§ 5

1. W przypadku nowej grupy przedszkolnej, Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są zawrzeć umowy o kształcenie dziecka w terminie wskazanym w Terminarzu rekrutacji oraz uiścić opłatę rekrutacyjną wynikającą z Regulaminu Opłat SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA EDUKACYJNEGO W KATOWICACH, SPOŁECZNEGO PRZEDSZKOLA OMEGA IM. GÓRNOŚLĄSKICH NOBLISTÓW W KATOWICACH, SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ OMEGA IM. GÓRNOŚLĄSKICH NOBLISTÓW W KATOWICACH.
2. Przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 1 Rodzice/Opiekunowie prawni powinni zostać zapoznani ze Statutem Społecznego Przedszkola OMEGA im. Górnośląskich Noblistów w Katowicach oraz wskazanym w ust. 1 Regulaminem Opłat.
3. Niespełnienie przez Rodziców/Opiekunów prawnych obowiązków, o których mowa w ust. 1 skutkuje odmową przyjęcia dziecka do Przedszkola.

§ 6

Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Przedszkola. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

§ 7

W przypadku indywidualnego naboru dodatkowego, przed rozpoczęciem i w trakcie roku szkolnego obowiązują te same zasady, przy czym informacja o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydata oraz termin podpisania umowy są każdorazowo indywidualnie ustalane.

Aktualizacja: 03.02.2026 r.

PREZES ZARZĄDU STE

Jerzy Seremak

Załącznik:

1. Terminarz rekrutacji